



DOSSIER DE CANDIDATURE APPEL A PROJETS 2019

La **date limite de réception des dossiers** est fixée au **31 MARS 2019**.

Les dossiers sont à retourner :

- de préférence par courriel à :

secretairerotarymc@gmail.com

- ou par courrier postal à l'adresse suivante :

ROTARY MERU CHAMBLY
APPEL A PROJET
BP 60123
60 111 MERU Cedex

DOCUMENTS A FOURNIR :	Pour les associations	Pour les particuliers
Le présent dossier de candidature à l'appel à projets qui permet au candidat de formuler sa demande	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Une attestation sur l'honneur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Un Relevé d'Identité Bancaire	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Les statuts	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le rapport d'activité N-1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le bilan financier N-1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



1. IDENTIFICATION DU PORTEUR DE PROJET

1.1	Identification du porteur du Projet
<p>NOM DU PORTEUR DE PROJET : _____ _____</p> <p>STATUT DU PORTEUR DU PROJET : <input type="checkbox"/> ASSOCIATION <input type="checkbox"/> PARTICULIER</p> <p>ADRESSEPOSTALE : _____ _____</p> <p>CODE POSTAL : _____ VILLE : _____</p> <p>TELEPHONE : _____</p> <p>COURRIEL : _____</p> <p>SITE INTERNET : _____</p>	
1.2	Identification du représentant légal (pour les associations)
<p>NOM ET PRENOM DU REPRESENTANT LEGAL : _____</p> <p>TELEPHONE : _____</p> <p>COURRIEL : _____</p> <p>UNION, FEDERATION OU RESEAU AUQUEL EST AFFILIEE VOTRE STRUCTURE : _____ _____</p>	
1.3	Identification de la personne en charge du projet
<p>NOM ET PRENOM : _____</p> <p>TELEPHONE : _____</p> <p>COURRIEL : _____</p>	



2. Présentation du projet

Il vous est demandé de donner tous les arguments ou renseignements qui peuvent montrer la validité de votre projet. Vous pouvez au besoin joindre un descriptif plus détaillé des actions envisagées dans un document à part.

Merci de compléter la fiche-action ci-dessous :

2.1	Fiche - Projet
INTITULE DU PROJET	
THEMATIQUE(S) PRINCIPALE(S) TRAITEE(S) DANS LE CADRE DU PROJET	<p><input type="checkbox"/> <u>Paix et prévention/Résolution des conflits</u> Soutenir la formation, l'éducation et les activités pour la paix, la prévention et la résolution des conflits</p> <p><input type="checkbox"/> <u>Prévention et traitement des maladies</u> Soutenir la formation et les activités visant à réduire les causes et les effets des maladies.</p> <p><input type="checkbox"/> <u>Eau et assainissement</u> Soutenir les activités et la formation visant à assurer un accès durable à l'eau potable et à l'assainissement.</p> <p><input type="checkbox"/> <u>Santé de la mère et de l'enfant</u> Soutenir la formation et les activités visant à améliorer la santé de la mère et réduire la mortalité des enfants de moins de 5 ans.</p> <p><input type="checkbox"/> <u>Alphabétisation et éducation de base</u> Soutenir la formation et les activités visant à améliorer l'éducation et l'alphabétisation de tous.</p> <p><input type="checkbox"/> <u>Développement économique et local</u> Soutenir l'investissement dans le capital humain afin d'améliorer de façon durable et mesurable la qualité de vie et l'économie locale</p> <p><input type="checkbox"/> <u>Autre</u> A préciser : _____</p>
MOYEN(S) D'INTERVENTION	<ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> ATELIER • <input type="checkbox"/> CONFERENCE • <input type="checkbox"/> FORUM / SALON • <input type="checkbox"/> SORTIES • <input type="checkbox"/> AUTRES : _____
HISTORIQUE DU PROJET	<p><input type="checkbox"/> PROJET NOUVEAU</p> <p><input type="checkbox"/> RENOUVELLEMENT D'UN PROJET</p> <p><input type="checkbox"/> ADAPTATION D'UN PROJET EXISTANT</p>



2.2	Fiche Projet
DESCRIPTIF DU PROJET ET OBJECTIFS RECHERCHES	
TERRITOIRE D'ACTION (Ville, département, ...)	
DATE ET DUREE DE MISE EN OEUVRE	
PUBLIC CIBLE ET NOMBRE ATTENDU	
MOYENS NECESSAIRES ET RESSOURCES DISPONIBLES	Indiquer les équipements, matériels, locaux utilisés et moyens humains indiqués en équivalent temps plein
METHODOLOGIE ET DEROULEMENT	Étapes, calendrier prévisionnel...etc.
COÛT ET FINANCEMENT DU PROJET	Coût total du Projet en _____ € TTC Montant demandé dans le cadre de cet appel à projet : _____ € TTC TTC
CONTRIBUTION FINANCIERE	UNE PARTICIPATION FINANCIERE EST-ELLE DEMANDEE AUX PARTICIPANTS : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON SI OUI, POUR QUEL MONTANT ? _____

3. Partenariat

NOM DES PARTENAIRES	ROLES DANS LE PROJET
Rotary Club Méru-Chambly	Financier

4. Indicateurs et moyens d'évaluation du projet

INDICATEURS QUANTITATIFS	METHODE : Questionnaire, enquête de satisfaction, liste de présence, grille de recueil...
INDICATEURS QUALITATIFS	METHODE : Questionnaire, enquête de satisfaction, liste de présence, grille de recueil...



5. Budget prévisionnel simplifié du Projet

Les candidats doivent présenter un budget prévisionnel détaillé et équilibré de l'action envisagée. Merci de compléter le tableau de budget prévisionnel ci-dessous.

Budget de l'action (TTC)			
CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60 - Achat	€	70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	€
Achats d'études et de prestations de services		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fourniture d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs	€	74- Subventions d'exploitation	€
Sous-traitance générale		Appel à projets Rotary Méru-Chambly	
Locations		Autres organismes	
Entretien et réparation			
Assurance		Autres à détailler	
Documentation			
Divers			
62 - Autres services extérieurs	€		
Honoraires			
Publicité (communication)			
Transports			
Déplacements et missions			
63 - Impôts et taxes	€		
64 - Charges de personnel	€		

Je soussigné(e) _____ représentant(e) légal(e) de la structure certifie que les renseignements mentionnés ci-dessus sont exacts.

Fait à _____, le _____
Signature du Représentant légal

